باسمه تعالی راهنمای نگارش طرح پیشنهادی (پروپوزال)

طرح پیشنهادی خلاصه ای از کار تحقیقاتی است که در آینده قرار است انجام بگیرد. بنابراین هم از جهت اینکه پایه مطالعه است و هم از جهت اینکه برای اخذ تایید از کمیته تحصیلات تکمیلی تهیه می شود باید در نگارش آن از مرتب و دقیق بودن گرفته تا رعایت اصول روش تحقیق، مورد توجه قرار گیرد.

1- مطابق بخشنامه مورخ 13/09/1386 شماره 4756/33 وزارت علوم، تحقيقات و فناوري، ثبت پيشنهاديه پايان‌نامه در سايت Irandoc.ac.ir الزامي و فرم ثبت نيز بایستی ضميمه پروپوزال گردد.

2- مطابق بخشنامه مورخ 11/7/89 شماره 24293/3 وزارت علوم، تحقيقات و فناوري انتخاب موضوع رساله از اولويت­هاي پژوهشي كشور الزامي است.

3- در صورتی که اساتید راهنما و مشاور عضو هیات علمی دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی نیستند، حکم کارگزینی (رونوشت مدرک دکتری) به همراه آدرس و شماره تلفن ضمیمه گردد.

4- حداکثر اندازه فونت 13 برای متن­های فارسی و 11 برای متن­های لاتین پیشنهاد می­شود.

5- فونت­های پیشنهادیB Nazanin یا B Zar است.

6- فضاهای خالی در برگه­ها وجود نداشته باشد. در برخی موارد اطلاعاتی در فرم خام آمده که صرفاً برای اطلاع دانشجویان از نحوه نگارش آمده است و به هنگام ویرایش توسط دانشجو این توضیحات باید حذف شوند.

7- نیم­فاصله­ها حتماً رعایت شود.

8- کلیدواژه­های فارسی به صورت پاورقی انگلیسی نیز آورده شوند. همچنین اسامی انگلیسی و اصطلاحات تخصصی داخل متن به صورت پاورقی آورده شوند.

9- اگر موردی در یک پروپوزال موضوعیت ندارد (مثل اطلاعات استاد مشاور و غیره)، جدول و فضای مربوطه حذف شود و ترتیب شماره­های بعدی نیز اصلاح شود.

10- دقت کنید در سراسر متن، حتی قسمت منابع قبل از کاما یا نقطه، فاصله نباید درج شود؛ اما بعد از کاما یا نقطه باید یک فاصله درج شود (کاما یا نقطه به کلمه ماقبل خود می­چسبند و بعد از آنها یک فاصله زده می­شود).

11- در عنوان پروپزال به صورت لاتین، حرف اول تمامی کلمات **اصلی** باید به صورت بزرگ قید شود (حروف اضافه و ربط از این قاعده مستثنی هستند).

12- کلیه اطلاعات باید به صورت تایپی باشد.

13- نحوه تایپ منابع:

**\* منابع فارسی (از راست به چپ)** الف) کتاب: فامیل، نام.، فامیل، نام.، ... و فامیل، نام. (سال نشر)، *نام کتاب (به صورت ایتالیک*)، نام مترجم (درصورت وجود)، جلد، نوبت چاپ، محل نشر: نام ناشر.

 ب) مقالات : فامیل، نام.، فامیل، نام.، ... و فامیل، نام. (سال چاپ)، عنوان مقاله، *نام مجله یا نشریه (به صورت ایتالیک*)، شماره ، دوره (در صورت وجود)، شماره صفحات.

**نمونه:**

سجادی، سید حسین.، رضایی، عباس و زارعی، رضا. (1386)، تاثیر ویژگی­های موسسه حسابرسی و صاحبکار بر حق­الزحمه حسابرسی، *فصلنامه علمی پژوهشی حسابداری و حسابرسی*، سال 49، صص 67-90.

ج) پایان­نامه­ها : فامیل، نام. (سال)، *عنوان پایان نامه (به صورت ایتالیک*)، پایان‌نامه کارشناسی ارشد، نام دانشکده، نام دانشگاه.

**\* منابع لاتین (از چپ به راست)**

فامیل، حرف اول نام.، فامیل، حرف اول نام.، ... و فامیل، حرف اول نام. (سال چاپ)، عنوان مقاله، *نام مجله یا نشریه (به صورت ایتالیک)،* شماره ، دوره (در صورت وجود)، شماره صفحات.

**:نمونه**

Salehzadeh, R., Khazaei Pool, J., Tabaeeian, R., Amani, M. and Mortazavi, M. (2017), The impact of internal marketing and market orientation on performance: an empirical study in restaurant industry, *Measuring Business Excellence*, Vol. 21, No. 4, pp. 273-290.

تذکر (1): در مقالات فارسی یا لاتین باید عنوان مجله *ایتالیک* شود، اما در منابع کتاب یا پایان­نامه باید عنوان کتاب یا پایان­نامه *ایتالیک* شود.

 تذکر (2): در منابع فارسی نام نویسنده به صورت کامل نوشته می­شود، اما در منابع انگلیسی فقط حرف اول نام بایستی ذکر شود.

تذکر (3): چنانچه ذکر یک منبع بیشتر از یک سطر فضا لازم داشته باشد سطرهای دوم با فاصله از سطر اول شروع شود (مانند نمونه­های پیشنهادی).

تذکر (4): چنانچه اطلاعات کافی درباره یک منبع را در اختیار ندارید تا حد ممکن از آن منبع استفاده نکنید.

14- **بررسی موارد زیر بر عهده استاد راهنمای محترم می­باشد**:

الف) تکراری نبودن و قابلیت پایان­نامه شدن موضوع پیشنهادی

ب) تهیه و تنظیم پروپوزال بر اساس شیوه پیشنهادی

15- پس از تنظیم پروپوزال و تایید استاد راهنما، پروپوزال باید به تصویب شورای گروه و دانشکده رسیده و بعد از ثبت در ایرانداک، در مرحله نهایی باید در شورای تحصیلات تکمیلی تصویب گردد. لذا قبل از گرفتن تاییدیه­های لازم (استاد راهنما، مدیرگروه، رییس دانشکده، و ایرانداک) از مراجعه به تحصیلات تکمیلی خودداری فرمایید.

**مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه**