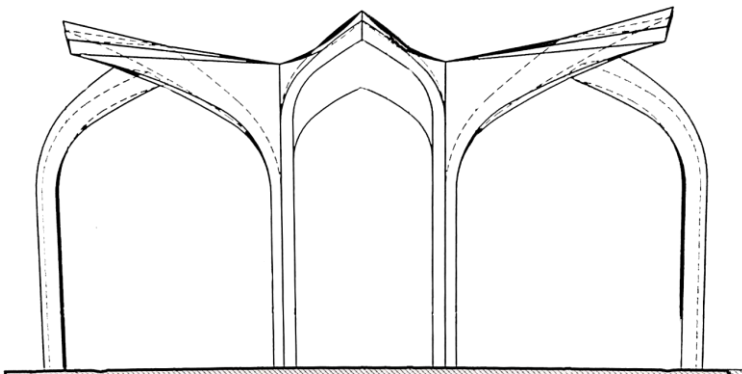




دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره دکتری دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی



این دستورالعمل در

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵ در جلسه شورای آموزشی و

تحصیلات تکمیلی و تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۲۹ شماره: ۷۶۰

جلسه هیات رئیسه تصویب شده است.

کد مدرک: AC-EP-P-04-1403-V01

اصفهان، سپاهان شهر، دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

<http://www.ashrafi.ac.ir>

کد مدرک: AC-EP-P-05-1403-V01	دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره دکتری دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	
ویرایش : ۰۱		
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵		

تغییرات مدرک		
شرح تغییرات	تاریخ ویرایش	شماره ویرایش

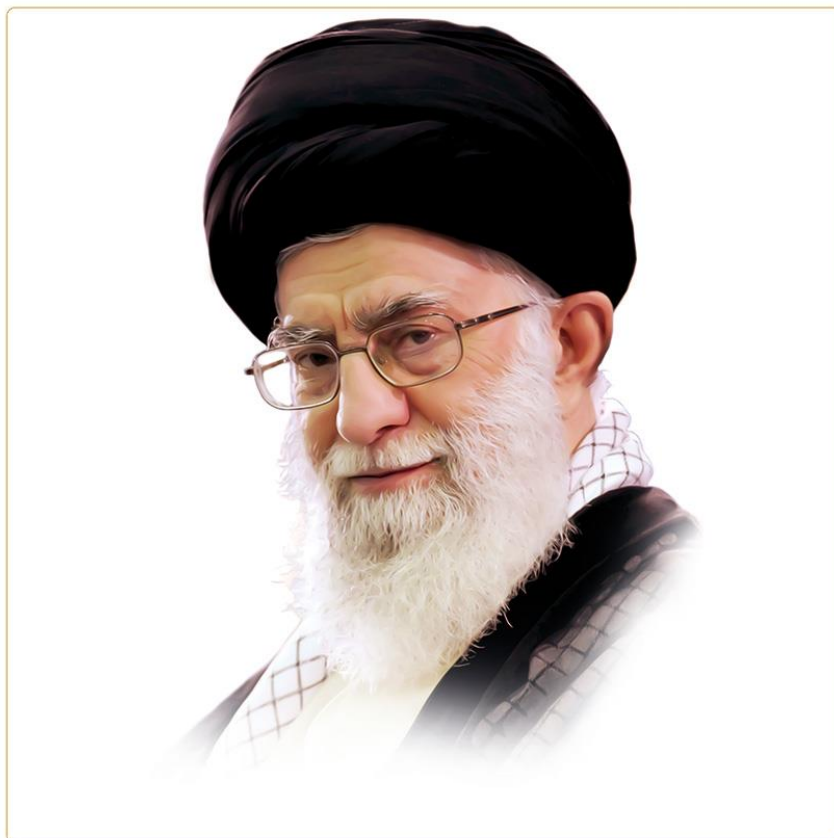
امضاء	مسئولیت	نام و نام خانوادگی	اقدامات
	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	الهام ایزدی نیا	تهیه کنندگان
	مدیر تحصیلات تکمیلی	شیرین اربابیان	
	معاون توسعه و اداری	علی اسماعیلی	تایید کنندگان
	معاون پژوهش و فناوری	سید حمید امامی	
	معاون فرهنگی و دانشجویی	مریم میر صالحیان	
	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	الهام ایزدی نیا	
	رئیس دانشگاه	رضا انشایی	تصویب کننده

امضاء	مسئولیت	نام و نام خانوادگی	مرجع تهیه و انتشار مدرک
	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	الهام ایزدی نیا	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

سوره بقره-آیه ۳۱

وَعَلَّمَ آدَمَ الْأَسْمَاءَ كُلَّهَا. ﴿۳۱﴾.

خداوند همه اسم ها را به آدم آموخت



"علم اگر همه آفرینش به معلّم درود میفرستند، برای این است که معلّم، علم را در اختیار متعلّم میگذارد." ۱۳۷۱/۰۲/۰۹

فهرست

دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره دکتری.....	۴
بخش اول: شیوه نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	۴
۱-۱ اهداف آزمون	۴
۲-۱ تعریف آزمون	۴
۳-۱ شرایط شرکت در آزمون	۴
۴-۱ شرط قبولی در ارزیابی جامع	۵
۵-۱ شرایط و مقررات برگزاری ارزیابی جامع	۵
۶-۱ کمیته برگزاری ارزیابی جامع	۶
۷-۱ زمان برگزاری آزمون جامع	۶
بخش دوم: شیوه نامه اجرایی رساله دکتری دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	۷
۱-۲ مراحل تعیین استادان راهنما و مشاور	۷
۲-۲ مراحل تصویب موضوع رساله	۷
۳-۲ ضوابط و فرایند اجرای پژوهش و نگارش رساله	۸
۴-۲ فرایند و مراحل دفاع از رساله دکتری	۹
۵-۲ اقدامات پس از دفاع از رساله	۱۰
۶-۲ موارد خاص	۱۰

دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره دکتری

مقدمه:

به منظور ایجاد حداکثر همسویی و وحدت رویه در خصوص فرآیندهای اجرایی بخش پژوهشی دوره دکتری در دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی و با استناد به شیوه نامه کلی ابلاغی دوره دکتری از طرف وزارت عتف، موضوع نامه شماره ۲۷۷۲۲ شیوه نامه حاضر تدوین می گردد. این شیوه نامه مشتمل بر دو بخش ارزیابی جامع و مراحل انتخاب استاد راهنما و مشاور، مراحل تصویب موضوع رساله دکتری، ضوابط اجرایی رساله دکتری، فرآیندها و مراحل دفاع و اقدامات پس از آن است. هدف شورای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بر آن بوده است تا ضمن لحاظ تفاوت های اساسی در ماهیت رشته ها، همسویی مناسبی در فرآیندهای ذکر شده ایجاد گردد. این شیوه نامه بعنوان قسمتی از برنامه کیفیت بخشی به رساله های دکتری تدوین و اجرا می گردد.

بخش اول: شیوه نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

مقدمه: به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای ارزیابی جامع دوره دکتری در سطح گروه های آموزشی و دانشکده ها، شیوه نامه اجرایی دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی به شرح زیر ابلاغ می شود:

۱-۱ اهداف آزمون

هدف از این آزمون احراز توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو و سنجش توانایی های تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی با رویکرد علمی است که با برگزاری آزمون ارزیابی جامع طبق مفاد این شیوه نامه حاصل می شود.

۱-۲ تعریف آزمون

آزمون ارزیابی جامع دوره دکتری شامل دو مرحله کتبی و شفاهی، به نسبت ۶۰ درصد کتبی و ۴۰ درصد شفاهی است.

۱-۳ شرایط شرکت در آزمون

۱-۳-۱- دانشجو با دارا بودن حدنصاب نمره زبان انگلیسی (جدول (۱)) مورد تایید دانشگاه، پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی که میانگین کل نمرات وی کمتر از ۱۶ نباشد، ملزم است تا در مهلت مقرر در اولین ارزیابی جامع شرکت نماید. دانشجو موظف است درخواست شرکت در آزمون را به صورت کتبی و به همراه نمره بسندگی زبان به مدیر گروه ارسال نماید.



دستور العمل اجرایی پایان نامه دوره دکتری

دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

کد مدرک: AC-EP-P-05-1403-V01

ویرایش: ۰۱

تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵

جدول (۱) بسندگی زبان خارجی

ردیف	نام آزمون	حد نصاب گروه انگلیسی	حد نصاب سایر گروه ها
1	TOLIMO	۶۰۰	۵۰۰
2	TOEFL(IBT)	۸۰	۶۰
3	TOEFT(PBT)	۶۰۰	۵۰۰
4	IELTS(Academic)	۶	۵
5	MSRT	۸۰	۶۰
6	نمره زبان دانشگاه های سطح یک	۸۰	۶۰

۱-۳-۲- در صورتی که دانشجو نتواند حدنصاب نمره زبان را قبل از ارزیابی جامع ارائه نماید، با درخواست دانشجو یک نیمسال مرخصی با احتساب برای او منظور و یک نوبت ارزیابی جامع برای او محسوب خواهد شد. این نیمسال قابل تمدید نیست و در صورت عدم ارائه نمره زبان دانشجو محروم از تحصیل خواهد شد.

۱-۳-۳- عدم انتخاب واحد، غیبت غیرموجه و مرخصی یا حذف ترم با احتساب در نیمسالی که ارزیابی جامع برگزار می شود، در تعداد دفعات مجاز شرکت در ارزیابی جامع محسوب خواهد شد و دانشجو یک نوبت ارزیابی جامع را از دست خواهد داد.

۱-۳-۴- حداکثر سنوات مجاز آموزشی دانشجو ۵ نیمسال است و با توجه به اینکه ارزیابی جامع جزو سنوات آموزشی دانشجو محسوب می شود، در صورتی که دانشجو تا پایان نیمسال پنجم نتواند ارزیابی جامع را با موفقیت بگذراند محروم از تحصیل می گردد.

۱-۴- شرط قبولی در ارزیابی جامع

۱-۴-۱- شرط قبولی در ارزیابی جامع کسب نمره حداقل ۱۶ از میانگین کل نمرات کتبی و شفاهی است.

۱-۴-۲- دانشجو موظف است در صورت عدم کسب نمره قبولی، ضمن رعایت مفاد بند ۳، در اولین ارزیابی جامع بعدی شرکت نماید. در صورت عدم شرکت یا عدم موفقیت در ارزیابی دوم، دانشجو محروم از تحصیل خواهد شد.

۱-۴-۳- در صورتی که دانشجو در ارزیابی جامع موفق به کسب نمره قبولی نشود ولی در آزمون کتبی برخی دروس نمره حداقل ۱۷ کسب کرده باشد، در بار دوم با نظر گروه آموزشی می تواند از شرکت در آزمون کتبی همان دروس معاف گردد.

۱-۵- شرایط و مقررات برگزاری ارزیابی جامع

۱-۵-۱- آزمون جامع ضمن متفاوت بودن با آزمون های دروس گذرانده شده در مقطع دکتری، به گونه ای برگزار می شود که سطح بینش و استنباط دانشجو در دروس دوران تحصیل وی در دانشگاه را ارزیابی نماید.

۱-۵-۲- گروه آموزشی موظف است قبل از برگزاری ارزیابی جامع، با بررسی درخواست دانشجویان واجد شرایط در بند ۳، مجوز شرکت در ارزیابی جامع را برای دانشجویان واجد شرایط از رئیس دانشکده دریافت نماید.



دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره دکتری دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

کد مدرک: AC-EP-P-05-1403-V01

ویرایش: ۰۱

تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵

- ۱-۷-۲ ورود نمرات ارزیابی جامع بر عهده مدیر گروه و در مهلت تعیین شده در سامانه آموزشی دانشگاه است.
- تبصره ۳: نمرات ارزیابی جامع بدون تأثیر در معدل در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود.
- تبصره ۴: دانشجو در صورت اعتراض به نمره ارزیابی جامع می‌تواند همانند سایر دروس اعتراضی خود را در سامانه آموزشی دانشگاه وارد نموده و مدیر گروه نیز موظف است قبل از تایید نهایی نمرات به اعتراض دانشجو رسیدگی نماید.
- ۱-۷-۳ مسئولیت حسن برگزاری ارزیابی جامع و پیگیری کل فرآیندهای مربوط به آن و نیز تصمیم‌گیری در خصوص موارد غیرقابل پیش‌بینی و مسکوت شیوه‌نامه، به عهده مدیر گروه و رئیس دانشکده است.
- ۱-۸-۱ نظارت بر حسن اجرای مفاد شیوه‌نامه اجرایی و اتخاذ تصمیم در خصوص موارد پیش‌بینی نشده و مسکوت و همچنین تفسیر مفاد این شیوه‌نامه به عهده معاون آموزشی و تایید شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

بخش دوم: شیوه‌نامه اجرایی رساله دکتری دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

۱-۲-۱-۱ مراحل تعیین استادان راهنما و مشاور

- ۱-۲-۱-۱-۱ استاد راهنما حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی از بین اعضای هیأت علمی گروه/ دانشکده مربوطه/ دانشگاه به پیشنهاد دانشجو و تأیید گروه انتخاب می‌گردد.
- ۱-۲-۱-۲ در مواردی که به پیشنهاد استاد راهنمای اول وجود استاد راهنمای دوم ضروری تشخیص داده شود، با تأیید گروه آموزشی استاد راهنمای دوم انتخاب می‌شود.
- تبصره ۱. استاد(ان) راهنما باید دارای مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری باشد.
- تبصره ۲. استاد(ان) راهنما با مرتبه استادیاری باید حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی را داشته و همچنین راهنمایی دو پایان‌نامه در دوره کارشناسی ارشد که حداقل یکی از آنها خاتمه یافته باشد را انجام داده باشد.
- تبصره ۳. استفاده از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و مراکز پژوهشی تحت پوشش وزارتین، مراکز پژوهشی مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و دانشگاه‌های برتر خارجی به عنوان استاد راهنمای دوم که دارای سابقه علمی درخشان و قابل قبول باشند با تأیید گروه و دانشکده مربوطه بلامانع است.
- تبصره ۴. استاد(ان) راهنما باید از نظر شورای تعیین ظرفیت دانشگاه، ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو در آن دوره را داشته باشد.
- ۱-۲-۳ در صورت ضرورت، حداکثر دو استاد مشاور با مدرک دکتری تخصصی به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی انتخاب می‌گردد.
- تبصره ۵. در شرایط خاص یکی از اساتید مشاور می‌تواند از بین متخصصان حرفه‌ای مراکز و مؤسسات آموزش عالی با مرتبه مربی و یا از کارشناسان خبره صنعت و ارگانهای دولتی و غیر دولتی انتخاب شود.

۱-۲-۲-۲ مراحل تصویب موضوع رساله

- ۱-۲-۲-۱ دانشجو باید کاربرگ تکمیل شده موضوع پیشنهادیه را حداکثر تا پایان نیمسال پنجم و پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع آموزشی از طریق استاد راهنمای خود برای تصویب در گروه، به مدیر گروه ارائه نماید.
- ۱-۲-۲-۲ استاد راهنما درخواست خود را جهت برگزاری جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله دکتری به همراه فهرست داوران داخلی و خارجی به مدیر گروه پیشنهاد می‌نماید.



دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره دکتری دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

کد مدرک: AC-EP-P-05-1403-V01

ویرایش: ۰۱

تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵

۳-۲-۲ مدیر گروه/معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده کاربرگ پیشنهادیه دانشجو را جهت بررسی و تعیین ترکیب اعضای هیأت داوران در شورای پژوهشی گروه مطرح می نماید.

۴-۲-۲ دفاع و تصویب پیشنهادیه در جلسه ای رسمی با حضور استاد(ان) راهنما، مشاور، مدیر گروه / معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، داوران داخل گروه (۲ نفر) و داور خارج از گروه (ترجیحا خارج از دانشگاه) با رتبه حداقل دانشجویی که نظرات وی بصورت حضوری یا کتبی دریافت شده باشد صورت می گیرد. ترکیب منتخب در این بند تحت عنوان کمیته تخصصی رساله دکتری ترجیحا تا زمان دفاع دانشجو از رساله ثابت باقی می ماند.

۵-۲-۲ در صورت تأیید پیشنهادیه ارائه شده، مدیر گروه صورتجلسه مربوط به جلسه دفاع پیشنهادیه را به منظور تصویب نهایی به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می نماید.

۶-۲-۲ پیشنهادیه تصویب شده در گروه، پس از تطبیق با مقررات جاری دانشگاه در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه طرح و مصوب می گردد.

۷-۲-۲ دانشجو موظف است فرم الکترونیکی مربوط به ثبت مشخصات رساله دکتری خود را که در سامانه آموزشی دانشگاه قرار دارد تکمیل نموده و جهت تأیید نهایی به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. زمان شروع دوره پژوهشی دانشجو تاریخ تصویب پیشنهادیه در تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۶: چنانچه دفاع از پیشنهادیه دانشجو مورد موافقت کمیته تخصصی رساله دکتری واقع نگردید، دانشجو مکلف است ظرف مدت ۳ ماه بار دیگر و برای آخرین بار از پیشنهادیه خود دفاع کند.

۳-۲ ضوابط و فرایند اجرای پژوهش و نگارش رساله

۱-۳-۲ دانشجو موظف است تا پایان دوره پژوهش، هر شش ماه یک بار گزارش پیشرفت شش ماهه خود را زیر نظر استادان راهنما تهیه و پس از تأیید ایشان جهت درج در پرونده دانشجو به مدیر گروه تحویل نماید.

۲-۳-۲ گزارش پیشرفت شش ماهه ارائه شده از طریق مدیر گروه جهت حداقل یکی از داوران داخل گروه ارسال و این داوران نسبت به ارزیابی گزارش و تأیید یا رد آن اقدام می نمایند.

۳-۳-۲ بر اساس نظرات داوران داخل گروه کمیته تخصصی رساله، مدیر گروه می تواند نسبت به رد یا تأیید گزارش ارائه شده اقدام نماید.

تبصره ۷: در صورتیکه گزارش شش ماهه اول دانشجو به تأیید گروه نرسد موضوع کتبا به استاد راهنما ابلاغ شده و تذکر لازم به دانشجو داده خواهد شد.

تبصره ۸: در صورتیکه دو گزارش شش ماهه دانشجو از نظر داور رساله مورد قبول واقع نشود و دلیل عدم پیشرفت دانشجو از نظر گروه آموزشی مربوطه کوتاهی دانشجو در انجام وظایف باشد، درخواست اخراج دانشجو از مسیر گروه آموزشی به دانشکده منعکس و در صورت تأیید دانشکده، موضوع جهت اقدام لازم به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس می گردد.

۴-۳-۲ نگارش رساله دکتری باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین ویرایش راهنمای نگارش دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی باشد. تبصره ۹: برای رشته های زبان خارجی و زبان شناسی، نگارش رساله دکتری با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، می تواند به زبان رشته ی مربوطه باشد.

تبصره ۱۰: در صورت پیشنهاد دانشجو و تأیید استاد راهنما، دانشجو مجاز است به همراه نسخه فارسی، نسخه ای از رساله خود را به یک زبان خارجی ارائه نماید.

تبصره ۱۱: برای دانشجویان خارجی و بین المللی دانشگاه نگارش رساله دکتری با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند به زبان انگلیسی باشد.

۴-۲ فرایند و مراحل دفاع از رساله دکتری

۴-۲-۱ دفاع از رساله دکتری باید در محدوده زمانی مجاز آموزشی-پژوهشی دانشجو صورت گیرد.

۴-۲-۲ دانشجو آمادگی خود برای دفاع از رساله را با تکمیل کاربرگ الکترونیکی موجود در سامانه آموزشی دانشگاه و ثبت اطلاعات لازم در این کاربرگ اعلام می نماید.

۴-۲-۳ استاد راهنما پس از تأیید محتوای رساله دانشجو و انطباق آن با محتوای پیشنهادیه اولیه ارائه شده با تأیید در سامانه آموزشی درخواست خود را مبنی بر انجام مراحل لازم و تعیین زمان دفاع رساله به مدیر گروه ارائه می نماید.

۴-۲-۴ مدیر گروه پس از ارزیابی کمیت و کیفیت بروندهای رساله (ترجیحا با نظرات داوران رساله) و انطباق با آئین نامه ها و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از تأیید، مجوز ادامه فرایند دفاع رساله دکتری را صادر می نماید.

۴-۲-۵ در صورت تأیید مدیر گروه، جلسه ای رسمی مشابه با جلسه دفاع از رساله تحت عنوان جلسه "ارزیابی پژوهشی/پیش دفاع" حداقل ۱۲ ماه پس از تصویب پیشنهادیه و حداکثر ۴۵ روز قبل از دفاع نهایی با حضور اعضای کمیته تخصصی جهت بررسی نهایی پیشرفت رساله برگزار می شود. مصوبات این جلسه برای دانشجو لازم الاجرا است.

۴-۲-۶ مدیر گروه نقطه نظرات داوران داخل و خارج از دانشگاه یا کمیته تخصصی شرکت کننده در جلسه پیش دفاع رساله مبنی بر کامل بودن محتوای رساله و تطبیق آن با پیشنهادیه و کفایت بروندها را در شورای گروه/شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و در صورت تأیید طی صورتجلسه ای زمان پیشنهادی دفاع همراه با فهرست داوران داخل و خارج از گروه را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه می نماید.

۴-۲-۷ ترکیب هیات داوران رساله ترجیحا "همان ترکیب کمیته تخصصی رساله می باشد. حضور یک داور خارج از دانشگاه بعنوان عضو هیات داوران نهایی رساله الزامی است.

۴-۲-۸ کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه نسبت به ثبت و تکمیل اطلاعات مجوز دفاع اقدام نموده و جهت اخذ مجوز نهایی دفاع به مدیر امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد.

۴-۲-۹ دانشکده/گروه مربوطه می بایست حداقل ۲۰ روز قبل از تاریخ دفاع نسبت به ارسال دعوت نامه رسمی به همراه نسخه نهایی رساله و بروندهای مرتبط برای هر یک از اعضای هیات داوران رساله اقدام نماید.

تبصره ۱۲: دانشجو ملزم است حداقل یک هفته قبل از جلسه رسمی دفاع، اطلاعیه جلسه دفاع خود را در محل های مناسب نصب و دانشکده/گروه مربوطه می باید اطلاع رسانی لازم را از طریق سایت دانشکده/گروه انجام دهد.

تبصره ۱۳: جلسه دفاع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی، استادان راهنما و مشاور و حداقل سه داور: یکی از داوران داخل گروه، یک داور خارج از گروه، و یک داور خارج از دانشگاه رسمیت پیدا می کند.

تبصره ۱۴: داور خارج از دانشگاه حتی الامکان باید از اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی زیر مجموعه وزارتین با مرتبه علمی دانشیار به بالا انتخاب شده باشد.

تبصره ۱۵: صورتجلسه "ارزیابی پژوهشی/پیش دفاع" و نقطه نظرات جهت بازبینی در جلسه دفاع و بررسی انجام اصلاحات توسط دانشجو در جلسه دفاع ارائه می گردد.

۲-۴-۱۰ جلسه دفاع از رساله در یک جلسه همگانی با حضور اعضای هیات داوران ارزیابی رساله و سایر علاقه مندان دانشجویان، اعضای هیات علمی و متخصصین برگزار می گردد. جلسه پرسش و پاسخ دفاع رساله در دو بخش عمومی با حضور افراد علاقه مند و تخصصی تنها با حضور هیات داوران رساله ادامه می یابد.

۲-۴-۱۱ در پایان جلسه دفاع، هیأت داوران در حضور نماینده تحصیلات تکمیلی / ناظر و به طور محرمانه کاربرگ های مربوطه را تکمیل نموده و نمره دانشجو در آن درج می گردد. نمره ی نهایی رساله از میانگین نمرات اعضای هیأت داوران - با احتساب فقط یک نمره برای استادان راهنما و مشاور بدست می آید و به شرح زیر اعلام می شود:

قبول با درجه عالی - ۲۰۱۹

قبول با درجه خیلی خوب / ۹۹۱۸-۱۸

قبول با درجه خوب / ۹۹۱۶-۱۷

کمتر از ۱۶ مردود

۲-۴-۱۲ در صورتی که رساله مورد قبول هیأت داوران قرار نگیرد، با تأیید هیات داوران، به دانشجو اجازه داده می شود تا در محدوده سنوات مجاز تحصیل و ظرف مدت یک نیمسال بار دیگر و برای آخرین بار از رساله خود دفاع نماید.

تبصره ۱۶ : دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

تبصره ۱۷ : تمدید زمان مجاز تحصیل مطابق آئین نامه های آموزشی دانشگاه و با رعایت مقررات و قوانین جاری وزارت متبوع انجام می شود.

۲-۵- اقدامات پس از دفاع از رساله

۲-۵-۱ در صورت نیاز به اصلاحات در رساله، دانشجو موظف است حداکثر طی یک ماه اصلاحات پیشنهادی هیات داوران را انجام دهد. در غیر این صورت مطابق مقررات آموزشی دانشگاه با وی برخورد خواهد شد.

۲-۵-۲ کلیه اصلاحات باید به تأیید استاد راهنما و داوران داخل و خارج برسد. واگذاری بررسی انجام اصلاحات به استاد راهنما بلامانع است.

۲-۵-۳ نماینده تحصیلات تکمیلی / ناظر باید کلیه مدارک مربوط به دفاع را سریعاً بعد از برگزاری جلسه ی دفاع به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهد.

۲-۶ موارد خاص

۲-۶-۱ در صورت وجود موارد خاص و مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده اند، لازم است موضوع از سوی دانشکده مربوط به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع گردد. پس از طرح موضوع و تصویب آن در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوبه یاد شده قابل اجرا می باشد.