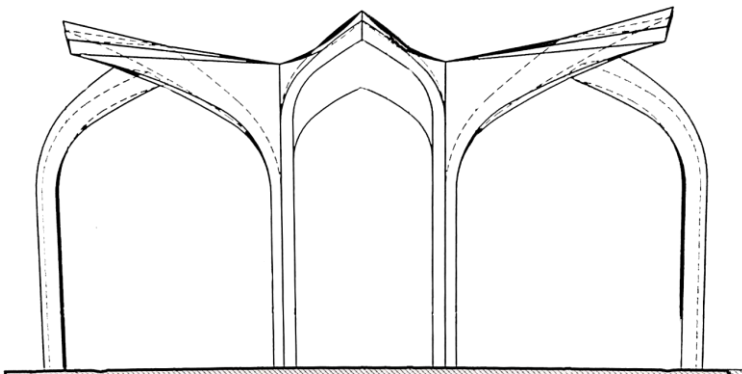




دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی



این دستورالعمل در

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵ در جلسه شورای آموزشی و

تحصیلات تکمیلی و تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۲۹ شماره: ۷۶۰

جلسه هیات رئیسه تصویب شده است.

کد مدرک: AC-EP-P-04-1403-V01

اصفهان، سپاهان شهر، دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

<http://www.ashrafi.ac.ir>

کد مدرک: AC-EP-P-05-1403-V01	دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	
ویرایش : ۰۱		
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵		

تغییرات مدرک		
شرح تغییرات	تاریخ ویرایش	شماره ویرایش

امضاء	مسئولیت	نام و نام خانوادگی	اقدامات
	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	الهام ایزدی نیا	تهیه کنندگان
	مدیر تحصیلات تکمیلی	شیرین اربابیان	
	معاون توسعه و اداری	علی اسماعیلی	تایید کنندگان
	معاون پژوهش و فناوری	سید حمید امامی	
	معاون فرهنگی و دانشجویی	مریم میرصالحیان	
	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	الهام ایزدی نیا	
	رئیس دانشگاه	رضا انشایی	تصویب کننده

امضاء	مسئولیت	نام و نام خانوادگی	مرجع تهیه و انتشار مدرک
	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	الهام ایزدی نیا	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

سوره بقره-آیه ۳۱

وَعَلَّمَ آدَمَ الْأَسْمَاءَ كُلَّهَا ﴿٣١﴾.

خداوند همه اسم ها را به آدم آموخت



"علم اگر همه آفرینش به معلّم درود میفرستند، برای این است که معلّم، علم را در اختیار متعلّم میگذارد."

۱۳۷۱/۰۲/۰۹

کد مدرک: AC-EP-P-05-1403-V01	دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	
ویرایش : ۰۱		
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵		

فهرست

- ۱- مقدمه: ۴
- ۲- مراحل تعیین استادان راهنما و مشاور ۴
- ۳- مراحل تصویب موضوع پایان نامه ۴
- ۴- فرایند و مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد ۵
- ۵- اقدامات پس از دفاع از پایان نامه ۶



دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

کد مدرک: AC-EP-P-05-1403-V01

ویرایش: ۰۱

تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵

۱- مقدمه:

به منظور ایجاد همسویی و وحدت رویه حداکثری در باب فرایندهای اجرایی بخش پژوهشی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی و با استناد به آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ابلاغ شده از وزارت عتف، شیوه نامه حاضر تدوین شده است. این شیوه نامه مشتمل بر مراحل انتخاب استاد راهنما و مشاور، مراحل تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد، ضوابط اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد، فرایندها و مراحل دفاع و پس از دفاع است. شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشگاه سعی بر آن داشته است تا ضمن در نظر گرفتن تفاوت های اساسی ماهیت رشته ها، همسویی مناسبی در فرایندهای ذکر شده ایجاد کند. تدوین و اجرای این شیوه نامه بخشی از برنامه کیفیت بخشی به پایان نامه های کارشناسی ارشد است.

۲- مراحل تعیین استادان راهنما و مشاور

- ۲-۱- استاد راهنما ترجیحاً تا پایان نیمسال دوم از بین اعضای هیئت علمی گروه/ دانشکده/دانشگاه به پیشنهاد دانشجو و تأیید گروه انتخاب می شود. لازم به ذکر است انتخاب استاد راهنما صرفاً در گروه و اعلام به تحصیلات تکمیلی بوده و تا زمان ثبت نهایی پروپزال در سامانه ثبت نخواهد شد.
- تبصره ۱. استاد(ان) راهنما باید دارای مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری باشد.
- تبصره ۲. استاد راهنمای اول باید از نظر شورای تعیین ظرفیت دانشگاه و سایر مبادی نظارتی دانشگاه، ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو را در آن دوره داشته باشد.
- ۲-۲- در مواردی که به پیشنهاد استاد راهنمای اول، همکاری استاد راهنمای دوم ضروری تشخیص داده شود، با تأیید گروه آموزشی استاد راهنمای دوم انتخاب می شود.
- تبصره ۳. در صورت انتخاب استاد راهنما از خارج دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم از بین اعضای هیات علمی داخل دانشگاه ضرورت دارد.
- تبصره ۴. اضافه شدن استاد راهنمای دوم تا قبل از تصویب پیشنهادیه پایان نامه امکانپذیر است.
- ۲-۳- در صورت ضرورت استاد مشاور با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و دانشکده به گروه راهنمایی اضافه می شود.
- تبصره ۵. اضافه نمودن استاد مشاور با درخواست کتبی استاد راهنمای اول و تأیید شورای گروه و دانشکده حداکثر تا سه ماه پس از تصویب پیشنهادیه پایان نامه امکان پذیر است.
- تبصره ۶. حذف استاد مشاور معرفی شده در صورت تأیید کتبی استاد راهنمای اول و مشاور و تأیید شورای گروه و دانشکده حداکثر تا سه ماه قبل از تحویل نسخه نهایی پایان نامه به گروه امکان پذیر است.

۳- مراحل تصویب موضوع پایان نامه

- ۳-۱- دانشجو باید پیشنهادیه تکمیل شده موضوع پایان نامه را حداکثر تا پایان نیمسال سوم به واسطه استاد راهنمای خود برای تصویب در گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی ارائه دهد.



دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

کد مدرک: AC-EP-P-05-1403-V01

ویرایش: ۰۱

تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵

۳-۲- با انجام شدن داوری در گروه و در صورت تأیید پیشنهادیه پایان نامه ارائه شده در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه، معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه، صورت جلسه گروه را به همراه پیشنهادیه تکمیل شده برای تصویب نهایی به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می کند.

۳-۳- در صورت تصویب پیشنهادیه در شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو موظف است نسخه الکترونیکی پیشنهادیه، تاییدیه ثبت در ایراندک، همانندجویی کمتر از ۳۰ درصد (حداقل تعداد کلمات یک پروپوزال (بدون منابع) ۲۰۰۰ کلمه است) را در سامانه ثبت نماید (در صورت برگزاری کارگاه های آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی و شیوه نگارش پایان نامه توسط تحصیلات تکمیلی، دانشجو گواهی شرکت در این کارگاه را به همراه سایر مدارک ارسال نماید). زمان شروع دوره پژوهشی دانشجو تاریخ تصویب پیشنهادیه در سامانه است.

۴- فرایند و مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

۴-۱- نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین ویرایش راهنمای نگارش دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی باشد. دانشکده زبان های خارجی از این قاعده مستثنی است و دانشجو مجاز است پایان نامه را به زبان رشته تخصصی خود بنویسد.

۴-۲- دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد باید در محدوده زمانی مجاز آموزشی-پژوهشی بر اساس آیین نامه های ابلاغی وزارت متبوع صورت گیرد.

۴-۳- حداقل زمان لازم برای ارائه درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد سه ماه بعد از تصویب پیشنهادیه است.

۴-۴- دانشجو آمادگی خود را برای دفاع از پایان نامه با تحویل یک نسخه از پایان نامه به همراه فرم همانندجویی (کمتر از ۳۰ درصد و حداقل کلمات (بدون منابع) ۲۰۰۰) به استاد راهنما، اعلام و در سامانه بارگذاری نماید. استاد راهنما پس از تأیید محتوای پایان نامه دانشجو و تطبیق دادن آن با محتوای پیشنهادیه اولیه، درخواست خود را مبنی بر انجام مراحل لازم و تعیین محدوده زمان دفاع پایان نامه به گروه اعلام می نماید. درخواست دانشجو باید حداقل ۲۲ روز قبل از دفاع به گروه مربوطه ارائه گردد. مدیر گروه موظف به تعیین دو داور (یکی داخل گروه و یک نفر خارج از گروه-حداقل یک داور از اعضای هیات علمی دانشگاه) است. تبصره ۷: در صورتیکه همانندجویی یک پایان نامه کمتر از ۱۰ درصد باشد بایستی جنبه نوآوری و بدیع بودن اثر به تأیید استاد راهنما برسد.

تبصره ۸: ارائه فرم شرکت در حداقل دو جلسه دفاع توسط دانشجو به گروه و دانشکده در زمان درخواست دفاع الزامی است.

۴-۵- رئیس دانشکده با تأیید کلیه مدارک و مستندات ارسالی دفاع، موظف به تعیین ناظر و ارسال درخواست دفاع به همراه فرم های مربوطه برای دانشجو حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۹: دانشجو ملزم است حداقل یک هفته پیش از برگزاری جلسه رسمی دفاع، اطلاعیه جلسه دفاع خود را از طریق گروه در کانال گروه یا دانشکده اطلاع رسانی نماید.

۴-۶- جلسه دفاع از پایان نامه به صورت عمومی با حضور اعضای هیئت داوران و سایر علاقه مندان (دانشجویان، اعضای هیئت علمی و متخصصان) برگزار می شود. بخش پرسش و پاسخ جلسه دفاع پایان نامه با حضور افراد علاقه مند و هیئت داوران ادامه می یابد.

تبصره ۱۰: جلسه دفاع با حضور ناظر، استاد راهنمای اول و داوران داخل گروه و خارج از گروه رسمیت پیدا می کند.

تبصره ۱۱: صرفاً در زمان مأموریت فرصت مطالعاتی شش ماهه استاد راهنما، جانشین استاد راهنما می تواند در جلسه دفاع شرکت کند.

۴-۷- در پایان جلسه دفاع، هیئت داوران در حضور ناظر / نماینده تحصیلات تکمیلی و به صورت محرمانه فرم های ارزیابی را تکمیل و نمره دانشجو را در کار برگ درج می کنند. نمره نهایی پایان نامه از میانگین نمرات اعضای هیئت داوران به دست می آید و درجه آن بر اساس آیین نامه های کارشناسی ارشد وزارت متبوع تعیین می شود.

۴-۸- در صورتی که پایان نامه از منظر هیئت داوران صلاحیت دفاع نداشته باشد، با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، یک نیمسال به دانشجو فرصت داده می شود تا پس از تکمیل پایان نامه و بر طرف کردن ایرادها مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت موفق نشدن دانشجو در این مرحله، تنها گواهی گذراندن واحدها به دانشجو اعطا می شود.

تبصره ۱۲: تمدید زمان مجاز تحصیل مطابق آیین نامه های آموزشی دانشگاه و با رعایت مقررات و قوانین جاری وزارت متبوع انجام می شود.

۵- اقدامات پس از دفاع از پایان نامه

۵-۱- در صورت نیاز به انجام اصلاحات در پایان نامه، دانشجو موظف است حداکثر طی یک ماه اصلاحات پیشنهادی هیئت داوران را انجام دهد. انجام ندادن اصلاحات در محدوده زمانی مشخص شده به منزله پذیرفته نشدن پایان نامه توسط هیئت داوران است و ناظر / نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است مردودی پایان نامه دانشجو را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند. درضمن زمان مشخص شده در محدوده سه ماه فرصت تسویه حساب دانشجو با اداره آموزش است.

۵-۲- کلیه اصلاحات باید به تأیید استاد راهنما و داوران داخل و خارج برسد. داور خارج از گروه مجاز است انجام اصلاحات را به استاد تأیید شده خود از جمع هیئت داوران واگذار کند.

۵-۳- ناظر / نماینده تحصیلات تکمیلی باید کلیه مدارک مربوط به دفاع را سریعاً بعد از انجام اصلاحات به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهد.

۵-۴- نگارش و تحویل نسخه نهایی پایان نامه و تسویه حساب پژوهشی بر اساس آخرین شیوه نامه مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می گیرد.