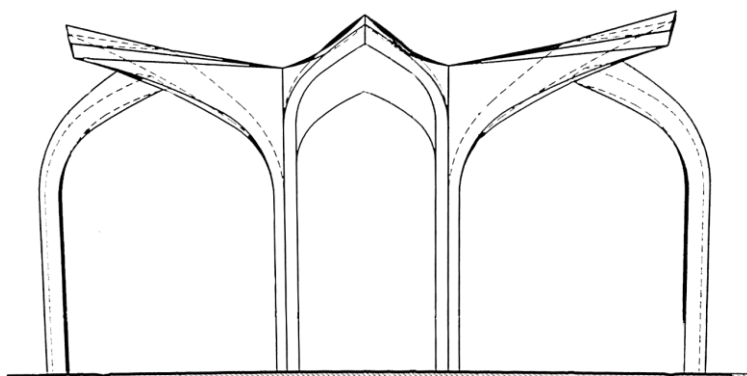




دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی



این دستورالعمل در

جلسات هیات موسس مورخ ۱۴۰۳/۲/۱۳ و هیات امناء

مورخ ۱۴۰۳/۶/۲۲ تصویب شده است.

کد مدرک: AC-EP-P-۰۳-۱۴۰۳-۷۰۱

اصفهان، سپاهان شهر، دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

<http://www.ashrafi.ac.ir>

کد مدرک: AC-EP-P-۰۳-۱۴۰۳-۷۰۱	دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	
ویرایش: ۰۱		
تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۱۲/۰۱		

تغییرات مدرک		
شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	شرح تغییرات

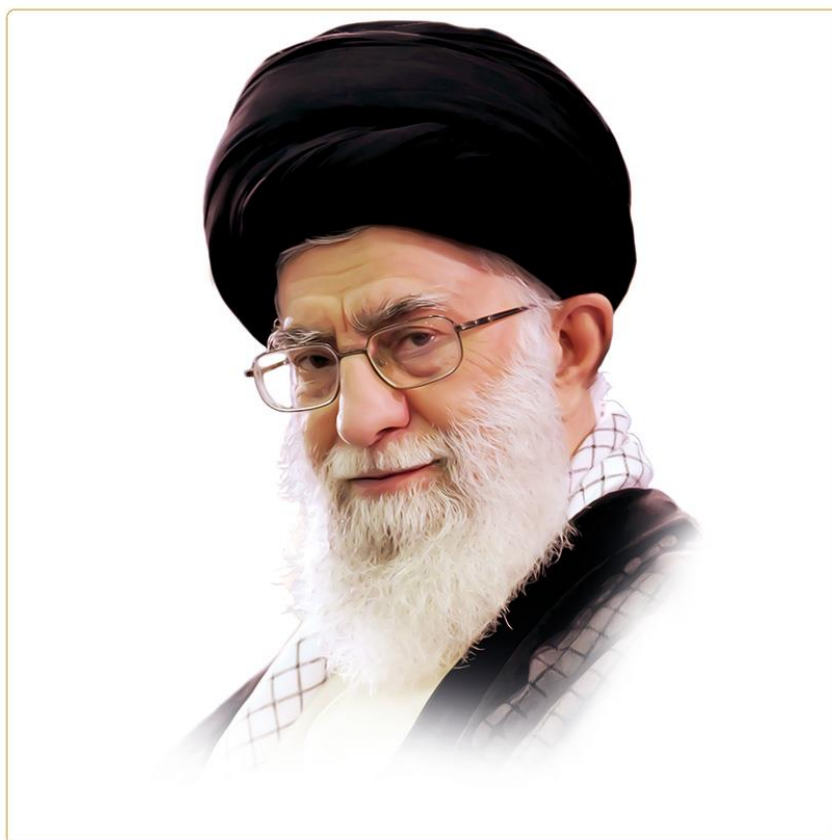
اقدامات	نام و نام خانوادگی	مسئولیت	امضاء
تهیه کنندگان	الهام ایزدی نیا	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	
	طاهره صادقیان	مدیر دفتر نظارت	
	شیرین اربابیان	مدیر تحصیلات تکمیلی	
تایید کنندگان	رضا انشایی	رئیس دانشگاه	
	علی اسماعیلی	معاون توسعه و اداری	
	سید حمید امامی	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	هیات رئیسه-هیات موسس و هیات امنای دانشگاه		

مرجع تهیه و انتشار مدرک	نام و نام خانوادگی	مسئولیت	امضاء
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	الهام ایزدی نیا	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	

سوره بقره-آیه ۳۱

وَعَلَّمَ آدَمَ الْأَسْمَاءَ كُلَّهَا. ﴿۳۱﴾.

خداوند همه اسم ها را به آدم آموخت



کد مدرک: AC-EP-P-۰۳-۱۴۰۳-V۰۱	دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	
ویرایش : ۰۱		
تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۱۲/۰۱		

"علم اگر همه آفرینش به معلّم درود میفرستند، برای این است که معلّم، علم را در اختیار متعلّم میگذارد."

۱۳۷۱/۰۲/۰۹

فهرست

- ۱-مقدمه: ۴
- ۲- شرایط اعطای پایه ترفیع عادی، ویژه و ممتاز..... ۴
- ۲-۲- فعالیتهای پژوهشی و فناوری..... ۵
- ۳- فعالیتهای مدیریتی - اجرایی ۱۱
- ۴- فعالیتهای فرهنگی- تربیتی..... ۱۲
- ۵- روند اجرا و سایر موارد..... ۱۳
- ۶- مجموع امتیازات ۱۵

۱- مقدمه:

در اجرای آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورخ ۹۰/۱۲/۲۷ و دستورالعمل وزارتی اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی (نامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۱۲/۱۵) و با عنایت به آیین نامه ارتقا مصوب ۹۴/۱۲/۱۷ و نامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۷۷/۱۲/۱۵ وزارت متبوع که به دانشگاه ها اجازه می دهد با رعایت ضوابط کلی نسبت به تدوین دستورالعمل ترفیع اقدام نمایند این دستورالعمل تهیه و تنظیم گردیده است. بر این اساس، هر عضو هیأت علمی پس از یکسال خدمت پیوسته قابل قبول می تواند با توجه به فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی و ارائه گزارش آن از طریق سامانه مربوط، درخواست یک پایه ترفیع نماید. برای اعطای پایه، کسب حداقل امتیازهای آموزشی و پژوهشی- فناوری و حداقل امتیاز فعالیت های فرهنگی- اجرایی این دستورالعمل ضروری است.

پایه ترفیع به سه سطح عادی، ویژه و ممتاز تقسیم می شود که بر اساس آن هیأت علمی ابلاغ متفاوتی را دریافت خواهد کرد که مطابق آن برای پایه ترفیع ویژه دو برابر مبلغ پایه ترفیع عادی و برای پایه ترفیع ممتاز سه برابر پایه ترفیع عادی پرداخت می شود.

۲- شرایط اعطای پایه ترفیع عادی، ویژه و ممتاز

۲-۱- فعالیت های آموزشی

۲-۱-۱- کیفیت آموزشی:

الف) ارزشیابی تدریس: براساس ارزشیابی تدریس عضو هیأت علمی که توسط دانشجویان، مدیر گروه مربوطه یا رئیس دانشکده در دانشگاه انجام می شود. کسب حداقل میانگین ارزشیابی ۷۰ از ۱۰۰ یا کسب میانگین ارزشیابی حداقل ۷۰٪ میانگین ارزشیابی گروه در دو نیمسال قبل از تاریخ ترفیع برای دریافت پایه الزامی است.

ب) ارائه طرح درس برای دروس تدریس شده عضو هیأت علمی که به تصویب گروه و دانشکده رسیده باشد.

ج) تأیید گروه، دانشکده و حوزه معاونت آموزشی از حسن فعالیت عضو هیأت علمی در پاسخگویی به دانشجویان مطابق با برنامه هفتگی و حضور تمام وقت در دانشگاه الزامی است.

د) شرکت در حداقل یکی از دوره ها و کارگاه های ضمن خدمت اعضای هیأت علمی در دو نیمسال قبل از تاریخ ترفیع برای دریافت پایه الزامی است (در صورت برگزاری دوره ها در دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی).

۲-۱-۲- کمیت آموزشی: تدریس حداقل واحدهای موظف تعیین شده برای هر عضو هیأت علمی، بر اساس آیین نامه استخدامی و دستورالعمل و مقررات ابلاغی دانشگاه مربوط به اعضای هیأت علمی الزامی است.

تبصره ۱: اعضای تمام وقت آموزشی که مجری هسته فناور یا مجری طرح پژوهشی محصول محور (منظور تولید یک دستگاه فناورانه یا ارائه خدمات فناورانه است) تصویب شده در شورای پژوهشی-فناوری دانشگاه که باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می تواند قسمتی از ساعات مربوط به

آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان حداکثر ۳ واحد کمتر از واحد موظف تعیین شده در آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم احراز شرایط مربوط به بند ۱-۱-۲ بر اساس دلایل موجه (مأموریت، کمبود واحد آموزشی و مرخصی و...) کمیته ترفیع حسب مورد با توجه به آیین نامه استخدامی و مصوبات دانشگاه تصمیم می گیرد.

جدول (۱-۱): امتیازات آموزشی

ردیف	موضوع	سقف	حداکثر امتیاز	امتیاز اخذ شده	
				دانشکده	کمیته
۱-۱-۱	کیفیت آموزشی	۵	۱۰		
		۲			
		۲			
		۱			
۲-۱-۱	کمیت آموزشی			۱۰	
	جمع کل از ۲۰ امتیاز				
کسب حداقل ۱۴ امتیاز (از ۲۰ امتیاز) برای دریافت پایه اعضای هیات علمی ضروری است.					

۲-۲- فعالیتهای پژوهشی و فناوری

امتیازات این بخش بر اساس جدول (۱-۲) به اعضای هیات علمی تعلق می گیرد.

تبصره ۳: محاسبه امتیاز مقالات با ارائه گواهی پذیرش امکان پذیر است.

تبصره ۴: مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی مصوب وزارت بهداشت معادل مجلات دارای رتبه علمی مصوب وزارت علوم با امتیازات یکسان در جدول امتیازات پژوهش-فناوری در نظر گرفته می شود.

تبصره ۵: چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله معتبر علمی (مقاله منتشر شده در مجلات نمایه شده در Master Journal (ISI) و یا پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات داخلی با مرتبه علمی مصوب وزارت علوم و علمی-پژوهشی مصوب وزارت بهداشت) **Scopus**، **JCR**، **List** طی دو سال متوالی برای ترفیع استادیاران و بالاتر و چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله علمی با شرایط ذکر شده، طی سه سال متوالی برای ترفیع پایه مربیان الزامی است.

تبصره ۶: در هر برونداد ذکر نام صحیح دانشگاه (دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی) یا (Shahid Ashrafi Esfahani University) به عنوان آدرس وابستگی هیات علمی متقاضی ترفیع، الزامی است.

کد مدرک: AC-EP-P-۰۳-۱۴۰۳-V۰۱	دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	
ویرایش: ۰۱		
تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۱۲/۰۱		

تبصره ۷: امتیازات ۲-۶ الی ۲-۱۱ (جدول امتیازات بند پژوهشی-فناوری) برای سال‌های بعد قابل ذخیره نمی‌باشد. تنها امتیازات مازاد پژوهشی و فناوری برای ردیف‌های ۲-۱ تا ۲-۵ و برای دو سال قابل ذخیره است.

تبصره ۸: امتیازات مربوط به هسته‌های فناور و طرح‌های پژوهشی و فناوری نیز مانند امتیاز مقالات با احتساب نقش فرد و درصد مشارکت و با ارائه مستندات محاسبه می‌شود.

تبصره ۹: در پایه ویژه و ممتاز فقط مقالات معتبر علمی (منتشر شده در مجلات نمایه شده در ISI Master Journal List)، Scopus، JCR و مقالات علمی منتشر شده در مجلات با رتبه علمی مصوب وزارت علوم و وزارت بهداشت با درجه الف و ب محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۰: برای محاسبه امتیاز بند پژوهشی برای اعطای پایه (عادی، ویژه و ممتاز)، در صورتیکه فرد دارای امتیاز ذخیره از سال‌های قبل است تنها امتیاز مربوط به پایه عادی از امتیازات ذخیره کسر شده و ما به تفاوت امتیاز ویژه یا ممتاز با امتیاز عادی از امتیاز دوره ترفیع کسر می‌گردد.



دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

کد مدرک: AC-EP-P-۰۳-۱۴۰۳-V۰۱

ویرایش: ۰۱

تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۱۲/۰۱

جدول (۱-۲): امتیاز فعالیت های پژوهش و فناوری

بند	نوع برونداد پژوهشی	شرح	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداقل امتیاز لازم هر بند		
				عامه	تخصصی	پایه ممتاز
۱-۲	برون دادهای نوآورانه و فناورانه	تولید دانش فنی-نظریه پردازی	۴	۱.۵ (مربی) ۲ (استادیار) ۳ (دانشیار) ۴ (استاد)	۴.۵ (مربی) ۵ (استادیار) ۶ (دانشیار) ۷ (استاد)	۹.۵ (مربی) ۱۰ (استادیار) ۱۱ (دانشیار) ۱۲ (استاد)
		ثبت اختراع ملی	۳			
		ثبت اختراع بین المللی	۷			
		تجاری سازی محصول فناورانه-طراحی مدل های مفهومی و بومی سازی	۵			
		ثبت ژن (سویه) یا نظریه و مدل در پایگاه های بین المللی	۰/۲۵			
۳-۲	مقالات علمی نمایه شده	مقاله چاپ شده در مجلات معتبر ISI-Q ^۱	۸			
		مقاله چاپ شده در مجلات معتبر (Q ^۱ -Scopus) و (Q ^۲ Q ^۳ -ISI)	۷			
		مقاله چاپ شده در مجلات معتبر (Q ^۲ -Scopus) و (Q ^۳ ، علمی پژوهشی-الف)	۶			
		مقاله چاپ شده در مجلات معتبر (Scopus Q ^۴) و (علمی پژوهشی-ب و ج)	۵			
۳-۲	هسته های فناور فعال (فناورانه نرم یا محصول محور)	هسته های فناور دوره پیش رشد (در مرحله تصویب شهرک علمی-تحقیقاتی)	۱			
		واحدهای فناور دوره رشد مستقر در دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	۲			
		ثبت شرکت دانش بنیان وابسته به دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	۶			
۴-۲	طرح پژوهشی (خاتمه یافته) مصوب دانشگاه *	برون دانشگاهی	۱۵**			
		درون دانشگاهی	۳			
۵-۲	چاپ کتاب	تصنیف کتاب	۱۵	تخصصی		
		تالیف کتاب	۱۲			
		ترجمه کتاب	۴			
		تصحیح انتقادی کتاب	۶			
		تجدید چاپ کتاب	۱			
		بررسی، نقد و ویرایش علمی کتاب	۰/۵			
		سقف ۲	۰/۵			
۶-۲	راهنما یا مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای	پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای	۲/۵	۳	سقف ۳	
		راهنما یا مشاور	۰/۵			
		رساله دکتری تخصصی	۶			
		مشاور	۲			
۷-۲	مقالات سایر مجلات	مقاله کامل بین المللی	۰/۵	۱	سقف ۳	
		مقاله کامل ملی	۰/۷۵			
		خلاصه مقاله	۰/۵			
۹-۲	داوری طرح های پژوهشی و فناوری و هسته های فناور	داوری طرح های پژوهشی و فناوری و هسته های فناور	۰/۵	۲	سقف ۲	
		داوری مقالات علمی معتبر و کتاب	۰/۵			
۱۰-۲	داوری پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	داوری پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	۰/۵	۲	سقف ۲	
۱۱-۲						
حداقل مجموع امتیاز لازم مطابق جدول ۱-۶						
* در جدول، امتیاز طرح پژوهشی خاتمه یافته ذکر شده است. برای طرح های پژوهشی در حال انجام به نسبت میزان پیشرفت طرح طبق گزارش ارائه شده به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، امتیاز در نظر گرفته می شود.						
** برای ارائه و بازاریابی محصول ۱۵ امتیاز در نظر گرفته می شود.						

جدول (۲-۲): نحوه ارزیابی کتب ترجمه

ردیف	مورد	نحوه امتیازبندی کتب ترجمه				ملاحظات	حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده	
۱	شیوایی و سهولت درک متن	عالی ۰/۸	خوب ۰/۶	متوسط ۰/۴	ضعیف ۰/۲		۰/۸	۲۰٪		
۲	وجود واژه یاب Glossary و واژه نامه index (در پایان کتاب)	بلی ۰/۲۰		خیر			۰/۲۰	۵٪		
۳	استفاده از آخرین ویرایش کتاب- تازگی کتاب	بلی ۰/۲۰		خیر			۰/۲۰	۵٪		
۴	کاربرد اثر	درسی- مرجع ۰/۴		کمک درسی ۰/۳	عمومی ۰/۲		۰/۴	۱۰٪		
۵	معادل یابی واژگان بیگانه به فارسی و رعایت هماهنگی و یکنواختی در کل کتاب	عالی ۰/۴	خوب ۰/۳	متوسط ۰/۲	ضعیف ۰		۰/۴	۱۰٪		
۶	ضرورت ترجمه اثر با توجه به منابع موجود در زبان فارسی	بسیار زیاد ۰/۴	زیاد ۰/۳	متوسط ۰/۲	کم ۰		۰/۴	۱۰٪		
۷	حفظ اصالت و مطابقت ترجمه با متن اصلی (ترجمه کتاب به صورت کامل)	بسیار زیاد ۰/۴	زیاد ۰/۳	متوسط ۰/۲	کم ۰		۰/۴	۱۰٪		
۸	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	بلی ۰/۳		خیر ۰			۰/۴	۱۰٪		
۹	حجم کتاب	بیشتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰/۸		کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰/۴			۰/۸	۲۰٪		
	جمع کل							۴	۱۰۰	

جدول (۲-۳): نحوه ارزیابی کتب تالیف

ردیف	مورد	نحوه امتیازبندی کتب تالیف				ملاحظات	حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	عالی ۲/۲۴	خوب ۱/۸	متوسط ۱/۲	ضعیف ۱	بسیار ضعیف ۰/۵	۲/۴	۲۵٪	
۲	وجود واژه یاب Glossary و واژه نامه index (در پایان کتاب)	بلی ۰/۶	خیر				۰/۶	۵٪	
۳	تناسب مطالب کتاب با گروه مخاطب	عالی ۰/۶	خوب ۰/۴	متوسط ۰/۲۵	ضعیف ۰		۰/۶	۵٪	
۴	اعتبار علمی و تازگی و صحت و دقت منابع مورد استفاده	عالی ۱/۲	خوب ۱	متوسط ۰/۵	ضعیف ۰/۲۵	بدون منبع ۰	۱/۲	۱۰٪	
۵	میزان هماهنگی و تناسب محتوای مطالب با عناوین و فصول کتاب	عالی ۰/۶	خوب ۰/۴	متوسط ۰/۲۵	ضعیف ۰		۰/۶	۵٪	
۶	قوت استدلال در پروراندن مطالب با توجه به هدف نگارش کتاب	عالی ۱/۲	خوب ۱	متوسط ۰/۵	ضعیف ۰/۲۵		۱/۲	۱۰٪	
۷	میزان صحت و دقت در معادل یابی اصطلاحات بیگانه و رعایت هماهنگی	عالی ۰/۶	خوب ۰/۴	متوسط ۰/۲۵	ضعیف ۰		۰/۶	۵٪	
۸	کاربرد اثر در گروه مخاطب	درسی- مرجع ۱/۲	کمک درسی ۰/۲۵		عمومی ۰/۵		۱/۲	۱۰٪	
۹	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	بلی ۱/۲	خیر				۱/۲	۱۰٪	

۱۰	حجم کتاب	بیشتر از ۱۰۰۰ صفحه حداکثر تا ۱/۸	بین ۲۰۰ تا ۱۰۰۰ صفحه حداکثر تا ۱/۴	کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۱		۱/۸	٪۱۵		
	جمع کل							۱۲	۱۰۰

جدول (۲-۴): سهم نویسندگان از امتیاز مقالات و کتاب

تعداد همکاران با احتساب مولف اصلی (نفر)	سهم امتیاز هر نفر بر مبنای امتیاز اولیه	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم
۱	۱۰۰٪					
۲	۹۰٪	۶۰٪				
۳	۸۰٪	۵۰٪	۵۰٪			
۴	۷۰٪	۴۰٪	۴۰٪	۴۰٪		
۵	۶۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	
۶ و بالاتر	۵۰٪	۲۵٪				

پی نوشت جدول ۲-۴

- در صورتی که عضو هیات علمی دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی نویسنده مسئول (Corresponding author) یک مقاله باشد، امتیاز نفر اول به او تعلق می گیرد.
- در مورد مقالاتی که بر اساس ساختار مجله، نام مولفین بر حسب حروف الفبا باشد امتیاز به صورت مساوی بین پدیدآورندگان تقسیم خواهد شد.
- اسم حداکثر یک دانشجو در محاسبه تعداد نویسندگان لحاظ نمی شود.

۳- فعالیتهای مدیریتی - اجرایی

امتیازات این بخش بر اساس جدول (۳-۱) به اعضای هیات علمی تعلق می گیرد.

جدول (۳-۱): امتیاز فعالیت های اجرایی

بند	موضوع	حداکثر	امتیاز اخذ شده	
		امتیاز	دانشکده	کمیته
۱-۳	مسئولیت های اجرایی (شامل پست های اجرایی و سایر ماموریت های محوله از طرف گروه های آموزشی)	۱۱		
۲-۳	عضویت در شوراهای گروه (تخصصی، پژوهشی، تحصیلات تکمیلی و آموزشی)	۲		
۳-۳	نماینده گروه در شوراهای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۳		
۴-۳	عضویت در شوراهای دانشگاه ، ممیزه، کمیته تخصصی مدیره، پژوهشی و آموزشی و نماینده دانشگاه در شوراهای خارج دانشگاه	۱		
۵-۳	عضویت در کمیته های برگزاری ، علمی و اجرایی همایش های علمی و برگزاری کارگاه های تخصصی	۲		
۶-۳	راه اندازی کامل کارگاه برای اولین بار و فقط برای یک بار	۱		
	جمع کل از ۲۰ امتیاز			
کسب حداقل ۱۲ امتیاز (از ۲۰ امتیاز) برای دریافت پایه اعضای هیات علمی ضروری است.				

۴- فعالیتهای فرهنگی- تربیتی

امتیازات این بخش بر اساس جدول (۴-۱) به اعضای هیات علمی تعلق می گیرد.

جدول (۴-۱): امتیاز فعالیت های فرهنگی-تربیتی

ردیف	موضوع	امتیاز واحد	حداکثر امتیاز	امتیاز کمیته
۱	چاپ کتاب با رویکرد ترویج فرهنگ اسلامی ایرانی (بر اساس شیوه نامه پذیرش کتب فرهنگی)	۲	۴	
۲	چاپ مقاله با رویکرد ترویج فرهنگ اسلامی-ایرانی	۲	۴	
۳	تولید اثر بدیع و ارزنده هنری	۲	۴	
۴	تدوین پیوست فرهنگی-اجتماعی برای دانشگاه، دانشکده و گروه	۳	۳	
۵	همکاری مؤثر در ترویج فرهنگ اسلامی در دانشگاه و بین دانشجویان	۸	۸	
۶	ارائه پیشنهاد برای حل معضلات فرهنگی دانشگاه	۴	۴	
۷	مسئولیت در برگزاری نمایشگاه های دانشگاه، دانشکده و گروه	۲	۲	
۸	همکاری در راه اندازی و انتشار نشریات فرهنگی تربیتی و اجتماعی	۱	۱	
۹	همکاری در برگزاری مسابقات علمی فرهنگی تربیتی اجتماعی	۱	۱	
۱۰	احراز رتبه در مسابقات قرآن و نهج البلاغه در سطح کشور و دانشگاه	۳	۳	
۱۱	تدریس در کارگاه آموزشی فرهنگی (هر ۴ ساعت)	۱	۱	
۱۲	همکاری با بسیج اساتید با گواهی معتبر و عضویت در بسیج اساتید	۱	۵	
۱۳	همکاری با هر شکل فرهنگی اسلامی در دانشگاه	۰/۵	۰/۵	
۱۴	ارائه مشاوره و همکاری مؤثر در امور فرهنگی دانشگاه (هر ۵۰ ساعت)	۱	۱	
۱۵	همکاری مؤثر با هیئت مذهبی دانشگاه	۰/۵	۰/۵	
۱۶	همکاری در برگزاری برنامه های فرهنگی دانشگاه	۳	۳	
۱۷	مشاور فرهنگی در دانشکده ها و گروه ها	۱	۶	

۱۸	مشارکت و برنامه ریزی در اجرای مراسم های مذهبی و ملی	۰/۵	۳
۱۹	عضویت در شورای فرهنگی دانشگاه (هر ۵۰ ساعت)	۱	۳
۲۰	عضویت در شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه (هر ۵۰ ساعت)	۱	۳
۲۱	هدایت و حمایت فعالیت های انجمن های علمی	۱	۱
۲۲	حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون ها ، نمازخانه و خوابگاه	۳	۳
۲۳	شرکت در برنامه ها و کارگاه های فرهنگی تربیتی اجتماعی (هر ۱۰ ساعت)	۱	۸
۲۴	آتش به اختیار بودن و استمرار در تقید و پایبندی در ارزش های دینی فرهنگی ملی انقلابی و صداقت و امانتداری	۲	۸
۲۵	تقدیر نامه در سطح دانشگاه با تایید معاونت فرهنگی	۰/۵	۸
۲۶	طراحی، مشارکت و برگزاری کرسی های آزاد اندیشی	۱ تا ۲	۶
۲۷	انجام کمک های مومنانه	۰/۵ تا ۱	۶
جمع کل از ۱۰۰ امتیاز			
کسب حداقل ۱۵ امتیاز (از ۱۰۰ امتیاز) برای دریافت پایه اعضای هیات علمی ضروری است.			

۵- روند اجرا و سایر موارد

۵-۱- مدیر دفتر نظارت، ارزیابی و کنترل کیفیت دانشگاه با ارسال نامه ای از طریق سیستم اتوماسیون اداری نسبت به یادآوری زمان ترفیع اعضای هیات علمی از (حدود یک ماه قبل از زمان ترفیع) اقدام خواهد نمود.

۵-۲- برای اخذ پایه سالیانه، عضو هیأت علمی مستندات فعالیت های خود را در طول یک سال خدمت، در موعد ترفیع بصورت فیزیکی و الکترونیکی از طریق همان سیستم اتوماسیون اداری به مدیریت نظارت، ارزیابی و کنترل کیفیت دانشگاه ارسال خواهد نمود.

۵-۳- کمیته ترفیع متشکل از معاون آموزشی، معاون پژوهشی، نماینده رئیس دانشگاه، مدیر دفتر نظارت و ارزیابی و نماینده اعضای هیات علمی تقاضای ترفیع را بررسی می نماید و در صورت احراز شرایط پس از تایید هیأت رئیسه به حوزه معاونت اداری و مالی جهت صدور حکم و ابلاغ به عضو هیات علمی توسط دبیر این کمیته ارسال می گردد.

تبصره ۱: چنانچه فرم ارزیابی عملکرد اجرایی عضو هیأت علمی در موعد مقرر، از طرف دانشکده ارسال نشود مسئولیت تأخیر در بررسی تقاضای عضو با گروه و دانشکده می باشد.



دستور العمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

کد مدرک: AC-EP-P-۰۳-۱۴۰۳-V۰۱

ویرایش: ۰۱

تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۱۲/۰۱

تبصره ۲: در صورتی که عضو هیات علمی درخواست تجدید نظر در خصوص تصمیم کمیته ترفیع داشته باشد، باید درخواست خود را به همراه مدارک و مستندات به صورت کتبی حداکثر تا یک ماه پس از اعلام نتیجه اولیه به دفتر نظارت، ارزیابی و کنترل کیفیت دانشگاه تحویل نماید تا در کمیته ترفیع مورد رسیدگی قرار گیرد. درخواست تجدید نظر تنها یک بار بررسی و اعلام نظر می گردد و زمان اجرای حکم از زمان درخواست مجدد خواهد بود. درخواست های تجدید نظری که به دلیل عدم کسب حد نصاب نمره فرم ارزیابی عملکرد اجرایی ارسال می شود فقط با دلایل توجیهی از طرف گروه و دانشکده مورد بازنگری قرار می گیرد.

۴-۵- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و موارد مشابه، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان مدت تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. بدیهی است این ایام در احتساب رکود علمی منظور نمی گردد.

۵-۵- به منظور پاسداشت و تقدیر از فعالیت عضو هیات علمی بازنشسته، در سال آخر خدمت یک پایه عادی بدون در نظر گرفتن مفاد جداول مختلف این دستور العمل، اعطاء می شود.

۵-۶- در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی موفق به کسب پایه ترفیع سالیانه خود نشود، کمیته ترفیع جهت بررسی رکود علمی مراتب را به رئیس دانشگاه اعلام می نماید.

۵-۷- به آن دسته از اعضای هیات علمی که حداقل ۵ سال متوالی در دانشگاه خدمت نموده اند به ازای هر ۷ سال متوالی دریافت پایه عادی ۱ پایه ی تشویقی، به ازای هر ۵ سال دریافت پایه ویژه ۱ پایه تشویقی و به ازای هر ۳ سال دریافت پایه ممتاز ۱ پایه تشویقی با نظر هیات رئیسه اعطا می شود. بدیهی است پس از آنکه پایه تشویقی به ازای پایه های عادی، ویژه و ممتاز به عضو هیات علمی تعلق گرفت امکان استفاده مجدد از آن پایه برای دریافت پایه تشویقی در سال های آتی وجود ندارد.

۵-۸- چنانچه بر اساس بررسی سوابق، عضو هیات علمی از روند علمی (آموزشی و پژوهشی) مناسبی برخوردار بوده ولی به دلایلی نتواند امتیازات لازم برای دریافت پایه ترفیع را در یکی از شاخص های گلوگاهی (چاپ مقاله در مجلات علمی-ماده ۲-۱-تبصره ۴) کسب نماید امتیازات قابل ذخیره ایشان ذخیره و قابل استفاده در دوره ترفیع بعدی خواهد بود.

۵-۹- اعضای هیات علمی که قبل از استخدام در دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی (بیمانی یا قراردادی) عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه دولتی یا غیرانتفاعی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده اند به شرطی که دوره هیات علمی آنها مشمول دوران ضرورت طرح سربازی نباشد با تکمیل بندهای فعالیت های پژوهشی فرم ترفیع و تأیید فعالیت های آموزشی توسط دانشگاه یا مؤسسه قبلی، طبق ضوابط جاری آموزشی و پژوهشی اعطای پایه ترفیع این دانشگاه می توانند اقدام به احتساب پایه های عادی خود نمایند. بدیهی است تطابق شرایط دریافت پایه های قبلی در دانشگاه یا مؤسسه قبلی با ضوابط جاری آموزشی و پژوهشی اعطای پایه ترفیع این دانشگاه توسط کمیته ترفیع مورد ارزیابی قرار می گیرد.

۵-۱۰- اعضای هیات علمی دانشگاه که مأمور به تحصیل در مقطع دکترا در داخل یا خارج از کشور می باشند باید همانند سایر اعضای هیات علمی در موعد مقرر نسبت به تکمیل فرم ترفیع سالیانه خود اقدام کنند. این دسته از اعضای هیات علمی می توانند برای کسب پایه عادی سالیانه خود با دریافت امتیازهای لازم در آیین نامه ترفیع، اقدام نمایند.

۵-۱۱- اعطای پایه به رؤسا و مدیران دانشگاه تا سطح مدیر گروه (در صورتیکه عضو هیات علمی حائز شرایط دریافت پایه نباشد)، در صورت انجام بهینه فعالیت های مورد تصدی (به تأیید هیات رئیسه دانشگاه) و احراز ۵۰٪ امتیازهای جدول (۲-۱) امکان پذیر است. شاخص های گلوگاهی (چاپ مقاله در مجلات علمی-ماده ۲-۱-تبصره ۴) برای این دسته از اعضای هیات علمی تعدیل و برای ایشان دو برابر عضو هیات علمی عادی هم مرتبه فرصت داده می شود تا مقالات علمی خود را ارائه نمایند.

۶- مجموع امتیازات

کسب حداقل امتیازات فعالیت های آموزشی، فعالیت های پژوهشی-فناوری، فعالیت های مدیریتی-اجرایی و فعالیت های فرهنگی-تربیتی جهت دریافت پایه مطابق جدول (۱-۶) الزامی است. چنانچه فرد متقاضی موفق به کسب یک مورد از چهار مورد نشود مشمول دریافت پایه ترفیع نخواهد شد.

جدول (۱-۶): حداقل امتیاز فعالیت های چهار ماده برای دریافت پایه

پایه ممتاز				پایه ویژه				پایه عادی				ماده
استاد	دانشیار	استادیار	مربی	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	
$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	$\frac{14}{20}$	۱-فعالیت های آموزشی
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۹	۸	۷	۶	۶	۵	۴	۳	۲-فعالیت های پژوهش و فناوری
$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	$\frac{12}{20}$	۳-فعالیت های مدیریتی و اجرایی
$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	$\frac{15}{100}$	۴-فعالیت های فرهنگی و تربیتی